

Süreçler

Adı	Amacı	İlgili Mevzuat	Riskler
Çıkış numarası verilen evrakların posta işlemlerini yapmak	Gecikme olmaksızın evrakların posta işlemlerini yapmak		
Giden evrak işlemlerini yapmak	Evrakların zamanında gönderilmesini sağlamak		
Müdürlüğümüze gönderilen adli tebligatları almak ve avukatlara zimmet karşılığı teslim etmek	Tebliğatların süresi içinde avukatlara teslim edilmesi.		
Müdürlüğümüze gönderilen evrakları teslim alıp avukatlara zimmet karşılığı teslim etmek	Evrakların gününü geçirmeden avukatlara teslim edilmesi		
Personelin izinlerini Personel müdürlüğüne zamanında bildirmek	Mağduriyet yaşanmaması için izinlerin gecikme olmadan bildirilmesinin sağlanması		
Personelin yurtiçi geçici görevlendirme işlemlerini yapmak	Personelin yurtiçi geçici görevlendirme işlemlerine ilişkin bakanlık makamından gönderilen onaya istinaden Defterdarlık makamından onay alınarak ilgili personele bildirilmesi		