

UŐAK DEFTERDARLIĐI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĐÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Ödemeler	Mahkeme Kararı, Vekaletname, Talep Dilekçesi, Vekalet Ücret Ödemesinde Serbest Meslek Makbuzu	1 gün
2	Dava Takip İşlemleri	Dava Dilekçesi, İspat Belgeleri	1 gün
3	İcra Takip İşlemleri	Takip Talepnamesi, Mahkeme Kararı, Kurum Yazıları	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Defterdarlık	İkinci Müracaat Yeri	:	Valilik
İsim	:	İhsan MİNTAŐ	İsim	:	Kamuran Mustafa BALLI
Unvan	:	Defterdar	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Kurtuluő Mah.İsmet Paőa Cad. Defterdarlık Hizmet Binası Kat:3 Uőak	Adres	:	Uőak Valiliđi
Tel.	:	(276) 223 70 26	Tel.	:	(276) 227 25 62
Faks	:	(276) 223 76 75	Faks	:	(276) 227 39 61
e-Posta	:	usakdef@maliye.gov.tr	e-Posta	:	usak@icisleri.gov.tr